

**Regulamin konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.**

§ 1.

1. Przedmiotem konsultacji są:
  - 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami pozarządowymi,
  - 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi.

§ 2.

Konsultacje przeprowadza się z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na terenie Powiatu Łańcuckiego.

§ 3.

Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w § 2, w sprawie poddanej konsultacji.

§ 4.

1. Konsultacje dotyczące spraw określonych w § 1 ogłasza Zarząd Powiatu Łańcuckiego.
2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno określać:
  - 1) cel konsultacji,
  - 2) przedmiot konsultacji,
  - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
  - 4) formę konsultacji,
  - 5) zasięg terytorialny konsultacji.
3. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji jest zamieszczane w terminie nie krótszym niż 7 dni przed datą rozpoczęcia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Powiatu, zakładka „Organizacje pozarządowe” w Łańcucie oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Łańcucie.
4. W zależności od potrzeb, ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji może być zamieszczone w prasie lokalnej.

§ 5.

1. Konsultacje mogą być prowadzone w formie:
  - 1) forum dyskusyjnego z użyciem strony internetowej Powiatu Łańcuckiego,
  - 2) formularza, który można pobrać ze strony internetowej Powiatu Łańcuckiego,
  - 3) otwartego spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
  - 4) w inny dostępny sposób.

2. Z otwartego spotkania sporządza się protokół, którego załącznikiem jest lista obecności uczestników spotkania.
3. Forma w zależności od jej przedmiotu, zostaje określona w ogłoszeniu o konsultacji.
4. W przypadku konsultacji przeprowadzanych z organizacjami pozarządowymi termin na wyrażenie opinii nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

#### § 6.

1. Opinie i uwagi zgłoszone w czasie konsultacji, kierowane są do wyznaczonej przez Zarząd Powiatu komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Łąncucie lub jednostki organizacyjnej Powiatu Łąncuckiego w zależności od przedmiotu konsultacji.
2. Wyznaczona przez Zarząd Powiatu Łąncuckiego komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Łąncucie lub jednostka organizacyjna Powiatu Łąncuckiego, rozpatruje zgłoszone opinie i uwagi i przekazuje propozycję stanowiska w tej sprawie do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Łąncuckiego.
3. Wyniki konsultacji, zawierające zestawienie zgłoszonych opinii i uwag, wraz ze stanowiskiem Zarządu Powiatu Łąncuckiego, z podaniem uzasadnienia w przypadku ich nieuwzględnienia, zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu, zakładka „Organizacje pozarządowe”, nie później niż w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, wyniki konsultacji mogą być prezentowane w trakcie otwartych spotkań.
5. Wyniki konsultacji Zarząd Powiatu Łąncuckiego przedstawia Radzie Powiatu Łąncuckiego w uzasadnieniu do projektów aktów, o których mowa w § 1.

#### § 7.

Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów Powiatu Łąncuckiego.