

**UCHWAŁA Nr XX / 146 / 2020**  
**RADY POWIATU ŁAŃCUCKIEGO**  
**z dnia 28 października 2020 r.**

**w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Łąncuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”,**

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.),

**RADA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:**

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Łąncuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łąncuckiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Łąncuckiego

Marek UBERMAN

Załącznik  
do Uchwały Nr XX / 146 / 2020  
Rady Powiatu Łąncuckiego  
z dnia 28 października 2020 r.



**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY  
POWIATU ŁĄNCUCKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI  
ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA  
W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2021**

Łąncut, 2020 r.

## Spis treści

Rozdział I .....	3
Postanowienia ogólne.....	3
Definicje .....	3
Rozdział II .....	4
Cel główny i cele szczegółowe Programu.....	4
Rozdział III.....	4
Zasady współpracy .....	4
Rozdział IV.....	5
Zakres przedmiotowy współpracy.....	5
Rozdział V.....	5
Formy współpracy .....	5
Współpraca finansowa.....	5
Współpraca pozafinansowa.....	6
Rozdział VI.....	7
Priorytetowe zadania publiczne.....	7
Rozdział VII .....	9
Okres realizacji Programu .....	9
Rozdział VIII.....	9
Sposób realizacji Programu.....	9
Rozdział IX.....	10
Wysokość środków planowanych na realizację Programu i źródła ich finansowania .....	10
Rozdział X.....	10
Sposób oceny realizacji Programu .....	10
Rozdział XI.....	11
Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji .....	11
Rozdział XII .....	12
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.....	12
Rozdział XIII.....	13
Postanowienia końcowe .....	13

## Rozdział I Postanowienia ogólne

### § 1.

Podstawy prawne programu:

- 1 Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920).
- 2 Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.).
- 3 Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 4 Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2055).

### Definicje

### § 2.

Ilekróć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
- 2) Programie współpracy – rozumie się przez to „Roczny program współpracy Powiatu Łąncuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”;
- 3) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadanie określone w art. 4 ustawy;
- 4) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.);
- 5) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
- 6) organizacji – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łąncuckiego;
- 8) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łąncuckiego;
- 9) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Łąncucki;

- 10) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łańcucie;
- 11) komórce merytorycznej – należy przez to rozumieć odpowiedni Wydział Starostwa lub jednostkę organizacyjną Powiatu;
- 12) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
- 13) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

## Rozdział II

### Cel główny i cele szczegółowe Programu

#### § 3.

- 1 Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a organizacjami działającymi na terenie Powiatu Łańcuckiego. Program reguluje na rok 2021 współpracę między Powiatem, a organizacjami działającymi na jego terenie.
- 2 Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
  - 2) budowanie partnerskiej współpracy Powiatu z organizacjami;
  - 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
  - 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
  - 5) promocja działalności organizacji pozarządowych;
  - 6) umacnianie w społecznej świadomości poczucie odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska;
  - 7) zwiększanie świadomości pracowników komórek merytorycznych Starostwa w zakresie specyfiki działania organizacji działających na terenie Powiatu;
  - 8) promowanie Powiatu jako miejsca sprzyjającego aktywności jego mieszkańców;
  - 9) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

## Rozdział III

### Zasady współpracy

#### § 4.

- 1 Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach:
  - 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat wspiera realizację zadań podejmowanych przez organizacje wykonywanych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) suwerenności stron – polega na tym, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
  - 3) partnerstwa – rozumianej w szczególności jako fundament współpracy równych i niezależnych podmiotów w zakresie definiowania problemów społeczności lokalnej oraz poszukiwania najlepszych modeli ich rozwiązania;
  - 4) efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
  - 5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
  - 6) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.
- 2 Pozostałe postanowienia Programu należy interpretować zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 1.

## Rozdział IV Zakres przedmiotowy współpracy

### § 5.

Przedmiotem współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

## Rozdział V Formy współpracy

### § 6.

Współpraca Powiatu z organizacjami może przyjmować formę finansową lub pozafinansową.

### Współpraca finansowa

### §7.

- 1 Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami może odbywać się w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
  - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

- 2 Powiat może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
- 3 W sytuacji określonej w art. 19a ust. 1 ustawy Zarząd Powiatu uznając celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
- 4 Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 9.
- 5 Dane zadanie publiczne może być finansowane lub dofinansowywane ze środków budżetu Powiatu, dysponowanych wyłącznie w ramach jednego konkursu ofert, organizowanego przez właściwą komórkę merytoryczną Starostwa lub jednostki organizacyjne Powiatu.

### Współpraca pozafinansowa

#### § 8.

- 1 Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami może obejmować w szczególności:
  - 1) nieodpłatne udostępnianie lokali, pomieszczeń i obiektów, stanowiących własność Powiatu lub jego jednostek organizacyjnych, w szczególności przeznaczanych na organizację spotkań związanych z ich działalnością, po uzgodnieniu z właściwą komórką merytoryczną;
  - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
    - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Powiatu [www.powiatlancut.pl](http://www.powiatlancut.pl);
    - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
    - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
  - 3) konsultowanie z Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia lub organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu, o ile zajdzie taka potrzeba;
  - 5) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;

- 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
  - 7) pomocy i współdziałania z organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
  - 8) obejmowanie honorowym patronatem Starosty Łańcuckiego przedsięwzięć realizowanych przez organizacje;
  - 9) udzielenie rekomendacji organizacjom i ich przedsięwzięciom;
  - 10) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.
- 2 Powiat, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach realizujących na terenie Powiatu, ważne z punktu widzenia mieszkańców zadania publiczne.
  - 3 W celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, Powiat może zapraszać przedstawicieli tych organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.
  - 4 Organizacje mogą za pośrednictwem właściwej komórki merytorycznej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Powiat ma zawarte porozumienia o współpracy.
  - 5 Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania albo współfinansowania realizacji zadania przez Powiat.

## Rozdział VI

### Priorytetowe zadania publiczne

#### § 9.

Za priorytetowe zadania Powiatu do realizacji w roku 2021 we współpracy z organizacjami przyjmuje się:

- 1) wspieranie edukacji, oświaty, rodziny i wychowania:
  - a) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
  - b) promowanie szkół i placówek oświatowych Powiatu;
  - c) organizacja konkursów tematycznych dla dzieci i młodzieży;



- d) wzmacnianie roli rodziny i małżeństwa;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
  - a) współorganizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym,
  - b) działań mających na celu prezentację osiągnięć sportowych dzieci i młodzieży z terenu Powiatu,
  - c) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
  - d) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego o zasięgu lokalnym i powiatowym
  - b) działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki poprzez organizację imprez kulturalnych, m.in.: warsztaty, plenery o zasięgu lokalnym, powiatowym i ogólnopolskim,
  - c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla powiatu, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Powiatu i jego mieszkańców,
  - d) promowanie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
  - e) wspieranie wydawnictw i publikacji dotyczących Powiatu;
- 4) działania na rzecz pomocy społecznej:
  - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i zwiększenie aktywności zawodowej tych osób,
  - b) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
  - c) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - d) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
  - e) pomoc rodzinom dotkniętym problemem przemocy w rodzinie,
  - f) podejmowanie działań mających na celu niwelowanie barier informacyjnych i w komunikowaniu się,
  - g) prowadzenie działalności wspierającej rodziny, osoby niepełnosprawne, m.in. poprzez szkolenia, pomoc psychologiczną, prawną itp.;
- 5) ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
  - a) wspieranie i promowanie przedsięwzięć mających na celu zachowanie i ochronę środowiska,
  - b) współorganizowanie imprez edukacyjnych oraz konkursów o charakterze ekologicznym;
- 6) ochrona i promocja zdrowia:
  - a) realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia,

- b) zwiększanie świadomości prozdrowotnej społeczności lokalnej poprzez programy edukacyjno-profilaktyczne;
- 7) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, bezpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

## Rozdział VII Okres realizacji Programu

### §10.

„Roczny program współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku.

## Rozdział VIII Sposób realizacji Programu

### §11.

- 1) Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
  - 1) Rada Powiatu jako organ stanowiący Powiatu uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu;
  - 2) Zarząd Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
    - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji,
    - b) zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, po uznaniu celowości zgodnie z postanowieniami art. 19a ustawy.
    - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
  - 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu;
  - 4) Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania;
  - 5) Komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
    - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu oraz zawieraniu umów na podstawie uchwały Zarządu,
    - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,

- c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
- 2 Realizację Programu ze strony Powiatu koordynuje Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, przy współpracy z komórkami merytorycznymi Starostwa lub jednostkami organizacyjnymi Powiatu.
- 3 Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

## Rozdział IX

### Wysokość środków planowanych na realizację Programu i źródła ich finansowania

#### § 12.

- 1 Program finansowany będzie z budżetu Powiatu.
- 2 Powiat na realizację Programu w 2021 r. planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 20 000, 00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
- 3 Środki wskazane w ust. 2 mogą zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej Powiatu, jak również w związku ze zmianą wysokości dotacji.
- 4 W przypadku zadania określonego w § 9 pkt. 7 Programu, środki finansowe na prowadzenie zadania Powiat Łańcucki otrzymuje w formie dotacji. Ich wysokość określana jest corocznie w drodze rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie wysokości kwoty bazowej.

## Rozdział X

### Sposób oceny realizacji Programu

#### § 13.

- 1 Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
  - 1) liczbę wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Powiat;
  - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 3) liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji;
  - 4) liczbę umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Zarząd Powiatu;

- 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje;
  - 6) liczbę osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
  - 7) liczbę spotkań z organizacjami;
  - 8) liczbę współorganizowanych imprez, spotkań o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i turystycznym;
  - 9) liczbę współorganizowanych imprez stałych i periodycznych o charakterze patriotycznym i religijnym;
  - 10) liczbę projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.
- 2 Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.
  - 3 Do dnia 31 maja 2022 roku Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu Łańcuckiego sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2021.
  - 4 Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

## Rozdział XI

### Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

#### § 14.

W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:

- 1) zainicjowanie i przeprowadzenie prac nad przygotowaniem Programu przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych;
- 2) podjęcie przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie przyjęcia projektu Programu i skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Łańcuckiego Nr X/66/2011 z dnia 16 września 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. woj. Podkarpackiego, Nr 156, poz. 2267);
- 4) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Powiatu Łańcuckiego oraz podjęcie przez Radę Powiatu uchwały przyjmującej Program;
- 5) zamieszczenie Programu na stronie internetowej Powiatu Łańcuckiego w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

## Rozdział XII

### Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

#### § 15.

- 1 Zarząd powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania składanych ofert podając jej imienny skład, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
- 2 W skład komisji konkursowej wchodzi do 6 osób z prawem głosu:
  - 1) do czterech osób wyznaczonych przez Zarząd Powiatu, w tym jeden członek Zarządu Powiatu jako przewodniczący komisji, pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony konkurs,
  - 2) do dwóch osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
- 3 Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
- 4 Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowych zamieszcza się na Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, tablicy ogłoszeń w Starostwie oraz stronie internetowej Powiatu w zakładce organizacje pozarządowe.
- 5 Skład komisji i regulamin jej pracy jest publikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu: [www.powiatlancut.pl](http://www.powiatlancut.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.
- 6 Kandydatów na członków komisji konkursowych organizacje pozarządowe zgłaszają w terminie 10 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia.
- 7 Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe wybiera Zarząd Powiatu spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
- 8 Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Zarządu Powiatu, wskazany przez Zarząd Powiatu.
- 9 Obsługę administracyjną komisji prowadzą pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu, odpowiedzialnych za realizację konkursu.
- 10 Komisja działa na posiedzeniach w godzinach pracy Starostwa.
- 11 Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
- 12 Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
- 13 Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
- 14 Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

- 15 Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy wydziałów Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujących się zakresem zadań których dotyczą konkursy.
- 16 Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
- 17 Z prac komisji sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - a) liczbę zgłoszonych ofert,
  - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
  - c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków.
- 18 Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej posiedzeniu.
- 19 Protokół z komisji konkursowej przekazywany jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwot dotacji.
- 20 Uchwała Zarządu Powiatu jest podstawą do zawarcia umowy.
- 21 Informacje o złożonych ofertach w tym niespełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu: [www.powiatlancut.pl](http://www.powiatlancut.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.

### Rozdział XIII Postanowienia końcowe

#### § 16.

- 1 Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat.
- 2 W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu z organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.