

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Powiatu Łańcuckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu łańcuckiego w 2019 r.

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b) i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030, z późn.zm.), Zarząd Powiatu Łańcuckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie powiatu łańcuckiego w 2019 r.

I. RODZAJ ZADANIA

Zadanie Nr 1

Powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalach:

- 1) Poniedziałek: Budynek Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Podzwierzyniec 41, w godzinach od 11.00 do 15.00,
- 2) Wtorek: Budynek Urzędu Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa, w godzinach od 11.00 do 15.00,
- 3) Środa: Budynek Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Podzwierzyniec 41, w godzinach od 11.00 do 15.00,
- 4) Czwartek: Ośrodek Kultury Gminy Czarna w Woli Małej, 37-100 Łańcut, w godzinach od 13.00 do 17.00,
- 5) Piątek: Budynek Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Podzwierzyniec 41, w godzinach od 11.00 do 15.00.

Zadanie Nr 2

Powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego usytuowanego w lokalu znajdującym się w budynku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 70/5, w godzinach od 8.00 -12.00.

1. Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej,

nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn.zm.).

2. Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego będą funkcjonowały w okresie **od dnia 1 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku** w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie.
3. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Łańcuckiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert, o którym mowa w ustawie z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 roku, poz. 450 z późn. zm.). Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
4. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ W/W ZADANIA

1. Na realizację zadania Nr 1 w roku 2019 przeznaczona jest kwota 63 030, 00 zł brutto – słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych, w tym kwotę 2 970,00 zł brutto na edukację prawną.
2. Na realizację zadania Nr 2 w roku 2019 przeznaczona jest kwota 63 030, 00 zł brutto – słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych, w tym kwotę 2 970,00 zł brutto na edukację prawną.
3. Wysokość dotacji jest corocznie ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.
4. W 2017 r. na realizację podobnego zadania w formie dotacji w Powiecie Łańcuckim wydatkowano 60 725,88 zł, a w roku 2018 - 60 725,88 zł.

III. ZASADY PRYZYNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy:
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.),
 - ustawa z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy o wykonanie zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 – stu miesięcznych ratach.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają **łącznie** następujące warunki:

W przypadku składania ofert na realizację zadania Nr 1:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
- 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
- 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
- 4) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

W przypadku składania ofert na realizację zadania Nr 2:

- 1) posiadają co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat

- bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
- 2) przedstawią zawartą umowę lub promesy ich zawarcia z osobą, o której mowa w art. 11ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa oraz przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
 - 4) opracowały i stosują standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
5. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
6. Oferta musi być złożona na wzorze określonym w §2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) oraz powinna w szczególności zawierać informacje zawarte w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450).
7. Zleceniobiorca zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiający świadczenie nieodpłatnych porad obywatelskich, formularze oświadczeń i kart pomocy, a także właściwe oznakowanie lokalu **na zewnątrz i wewnątrz budynku** oraz informację o osobach uprawnionych, dokumentach uprawniających i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 2 stycznia 2019 r.
8. Organizacja pozarządowa zapewnia udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
9. W otwartym konkursie ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:
- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub
 - 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
10. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursu w części

dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie **nieodpłatnej pomocy prawnej**.

11. Oferta złożona bez wymaganych załączników zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

12. W przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
13. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w §2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
14. Zarząd Powiatu Łąncuckiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Wykonanie zadania publicznego musi odbyć się w całości w 2019 r. w terminie od **1 stycznia do 31 grudnia 2019 r.** w formie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w wymiarze:

1) Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) Poniedziałek: Budynek Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łąncucie, 37-100 Łącut, ul. Podzwierzyniec 41, w godzinach od 11.00 do 15.00,
- b) Wtorek: Budynek Urzędu Gminy w Rakszawie, 37-111 Rakszawa, w godzinach od 11.00 do 15.00,
- c) Środa: Budynek Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łąncucie, 37-100 Łącut, ul. Podzwierzyniec 41, w godzinach od 11.00 do 15.00,
- d) Czwartek: Ośrodek Kultury Gminy Czarna w Woli Małej, 37-100 Łącut, w godzinach od 13.00 do 17.00,
- e) Piątek: Budynek Zespołu Szkół Nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Łąncucie, 37-100 Łącut, ul. Podzwierzyniec 41, w godzinach od 11.00 do 15.00.

2) Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

Budynek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łąncucie, 37-100 Łącut, ul. Piłsudskiego 70/5, w godzinach od 8.00 - 12.00.

2. Z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia podpisania umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, reguluje umowa pomiędzy Powiatem a organizacją

pozarządową.

3. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na :
 - zakup żywności,
 - zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - pokrycie kosztów administracyjnych (z wyłączeniem materiałów biurowych niezbędnych do realizacji zadania),
 - zakup, budowę lub remonty budynków,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - działalność polityczną i religijną,
 - zlecenie realizacji zadania innemu podmiotowi niebędącemu stroną umowy i nie spełniającemu wymogów określonych w art.3 ust.2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
4. Osoby realizujące bezpośrednio zadanie muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie zgodnie z art. 5 oraz art. 11 ust. 3 – 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
5. Oferta powinna być skierowana do osób fizycznych z terenu Powiatu Łąncuckiego spełniających warunki określone w art. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, z zapewnieniem prowadzenia prawidłowej dokumentacji potwierdzającej uprawnienia tych osób do korzystania z nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
6. W ramach umowy powierza się jednocześnie organizacji pozarządowej zadania z zakresu edukacji prawnej.
7. Oferent może w ofercie złożyć wnioski o rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 23 z późn. zm.) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnianych, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego. Prowadzenie nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów. Rozszerzenie zakresu udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o nieodpłatną mediację nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.
8. Oferent, w ramach oferty może przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wskazane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu łańcuckiego. Nie dopuszcza się możliwości wskazania w ofercie osób, które zostały/ zostaną przedstawione przez oferenta w innych postępowaniach konkursowych na realizacji tych zadań. Zmiana wskazanych osób będzie możliwa jedynie za zgodą Starosty łańcuckiego, bądź osoby przez niego upoważnionej.
10. Oferent ubiegający się o powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.) albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 w/w ustawy. Przedkładając dokument o którym mowa w zdaniu pierwszym oferent składa oświadczenie zgodnie z którym oświadcza, iż doradca nie został i nie zostanie zgłoszony do innego postępowania konkursowego w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Brak osobistego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez doradcę wskazanego w ofercie stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
11. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
12. Zadanie publiczne wykonywane będzie w lokalu wskazanym przez Powiat, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji zadania publicznego.
13. Lokal, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie będzie posiadać:
 - a) dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej, teleinformatycznej,
 - b) właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - c) wyodrębnione pomieszczenie do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umożliwiające zachowanie dyskrecji przy udzielaniu tej pomocy,
 - d) podstawowe umeblowanie, w tym bezpieczne przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe,
 - e) dostęp dla osób niepełnosprawnych.
14. Korzystanie z lokalu odbywać się będzie w sposób zgodny z przeznaczeniem, w terminie i czasie określonym w szczegółowym harmonogramie realizacji zadania publicznego.

V. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności w **formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym**, z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie.
2. Oferty powinny być sporządzone na drukach określonych w §2 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Oferty należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego w Łąncucie, ul. Mickiewicza 2, 37-100 Łącut lub złożyć osobiście w kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Łąncucie, do dnia 5 grudnia 2018 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu na kancelarię ogólną) w formie pisemnej na obowiązującym wzorze w zamkniętej, opisanej kopercie według poniższego schematu: nazwa oferenta z adresem; punkt, którego dotyczy składana oferta dane kontaktowe oferenta: e-mail i telefon z dopiskiem:

„Otwarty konkurs ofert na powierzenie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Powiecie Łąncuckim w 2019 roku”

4. Oferty, które nie zostały podpisane, są nieprawidłowo wypełnione, są niezgodne z obowiązującym wzorem, zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Łąncucie), nie będą rozpatrywane.
5. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta.
6. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
8. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

W przypadku składania ofert na realizację zadania Nr 1:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) statut organizacji,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 5) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem (wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia),
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia),
- 6) szczegółowy harmonogram realizacji zadania publicznego (wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia),
- 7) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych,
- 8) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej określonych w art.

- 10 ust. 6 Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1467) (wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia),
- 9) oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia),
- 10) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

W przypadku składania ofert na realizację zadania Nr 2:

- 1) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) statut organizacji,
- 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
- 4) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczenia poradnictwa obywatelskiego
- 5) kopie zawartych umów lub promes ich z osobami, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
- 6) pisemne zobowiązania:
 - a) zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem (wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia),
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia),
- 7) szczegółowy harmonogram realizacji zadania publicznego (wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego ogłoszenia),
- 8) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej określonych w art. 10 ust. 6 Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1467) (wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego ogłoszenia),
- 9) oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania zasad etyki, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów (wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego ogłoszenia),
- 10) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

Kserokopie będące załącznikami do oferty należy opatrzyć poświadczeniem „za zgodność z oryginałem”. Kopie pozbawione klauzuli „za zgodność z oryginałem” nie będą uwzględniane. Zgodność z oryginałem powinna być potwierdzona przez osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania oferenta.

VI. TRYB I KRYTERIA DOKONANIA WYBORU OFERTY

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny formalnej dokonują pracownicy wydziałów Starostwa Powiatowego zajmujących się zadaniami, których dotyczy konkurs, natomiast ocenę merytoryczną dokona Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Łańcuckiego nie później niż w ciągu 14 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.
2. Ocena formalna przeprowadzana jest zgodnie z kartą oceny formalnej ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Łańcuckiego w 2019 r. z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej lub poradnictwa obywatelskiego (wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego ogłoszenia).
3. Przy wyborze oferty brane będą pod uwagę następujące kryteria merytoryczne:

Kryteria oceny merytorycznej	Skala punktacji
Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:	0 - 15 pkt
- merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania)	0 - 10 pkt
- organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	0 - 5 pkt
Kalkulacja kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność i rzetelność określania kosztów):	0-10 pkt
- kalkulacja wynagrodzeń osób realizujących zadanie	0 - 5 pkt
- kalkulacja pozostałych kosztów	0 - 5 pkt
Proponowana, jakość zadania, kwalifikacje osób przy udziale, których organizacja będzie realizowała zadanie:	3 - 22 pkt
- świadczenie zadania przez adwokata lub radcy prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a	0 - 2 pkt
- świadczenie zadania przez doradcę podatkowego lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2	0 - 1 pkt
- proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	0 - 3 pkt
- proponowane dodatkowe działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn .zm)	0 - 4 pkt
- wskazanie przez oferenta możliwości świadczenia	0 - 3 pkt

nieodpłatnej mediacji przez osobę uprawnioną	
Planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji:	0 - 6 pkt
- wkład rzeczowy	0 - 3 pkt
- świadczenia wolontariuszy i praca społeczna	0 - 3 pkt
Realizacja zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich – doświadczenie organizacji:	0 - 10 pkt
- liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	0 -5 pkt
- liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej	0 -5 pkt
Maksymalna liczba punktów:	63 pkt

4. Zarząd Powiatu Łąncuckiego, biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty oraz podpisze z wybranym oferentem umowę na realizację zadania publicznego. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru przez Zarząd, którego decyzja jest ostateczna.
5. Informacji o konkursie udziela: Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Łąncucie: tel. 17 225 69 80, e-mail: oswiata@powiatlancut.pl
6. Termin dokonania wyboru oferty nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.
7. Do uchwały Zarządu Powiatu Łąncuckiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
8. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łąncucie, na stronie BIP Powiatu Łąncuckiego: <http://www.powiat-lancut.itl.pl/bip/> w zakładce: „Organizacje pozarządowe” oraz „Nieodpłatna pomoc prawna”.
9. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.
10. Członkowie komisji konkursowej biorący udział w ocenie ofert składają oświadczenie o braku powiązań z podmiotami ubiegającymi się o udzielenie dotacji. Członek komisji konkursowej nie spełniający kryterium bezstronności podlega wykluczeniu z prac komisji.
11. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
12. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
Kopię Statutu organizacji pozarządowej.	Aktualna kopia statutu.
Odpowiednio potwierdzone posiadanie: 1) dla ofert dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, 2) bądź dla ofert dotyczących świadczenia poradnictwa obywatelskiego, dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa.	Dwuletnie doświadczenie oprócz doświadczenia w zakresie poradnictwa obywatelskiego o którym mowa w pkt 2 winno być udokumentowane kserokopiami dokumentów potwierdzającymi nieprzerwane wykonywanie tych zadań, w okresie od 2016 r. do dnia złożenia oferty.
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2030 z późn . zm.), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie pomocy prawnej w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie. 2. Wykaz w/ w osób.

<p>Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzieleniem nieodpłatnej pomocy prawnej jej dokumentowaniem (art. 11 ust.6 pkt 3 lit. a).</p>	<p>Według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.</p>
<p>Harmonogram realizacji zadania publicznego</p>	<p>Według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.</p>
<p>Zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów (art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b).</p>	<p>Według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.</p>
<p>Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 10 ust. 6 Ustawy o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw z dnia 15 czerwca 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1467).</p>	<p>Według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia.</p>
<p>Pisemne zobowiązanie przestrzegania zasad etyki odpowiednio przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.</p>	<p>Według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia</p>