

UCHWAŁA Nr XII / 90 / 2019
RADA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Powiatu Łąncuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”

Na podstawie art. 9 ust. 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.),

RADA POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1.

Uchwala się „Roczny program współpracy Powiatu Łąncuckiego na rok 2020 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łąncuckiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Łąncuckiego

Marek UBERMAN

Załącznik
do Uchwały Nr XII/90/2019
Rady Powiatu Łąncuckiego
z dnia 28 października 2019 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ŁĄNCUCKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 R. O
DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOLONTARIACIE NA ROK 2020**

§ 1.

Przepisy wstępne

1. Program określa w szczególności cele, formy, zasady, a także zakres przedmiotowy współpracy Powiatu Łąncuckiego z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020. Program powstał z uwzględnieniem opinii organizacji pozarządowych i innych podmiotów.
2. Ilekroć w treści jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 668 t.j.);
 - 2) Programie współpracy - rozumie się przez to „Roczny program współpracy Powiatu Łąncuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”;
 - 3) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadanie określone w art. 4 ustawy;
 - 4) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy;
 - 5) środkach publicznych - rozumie się przez to środki w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy;
 - 6) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 7) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Łąncuckiego;
 - 8) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łąncuckiego;
 - 9) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Łąncucki;
 - 10) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Łąncucie;
 - 11) komórce merytorycznej - rozumie się przez to odpowiedni Wydział Starostwa lub jednostkę organizacyjną Powiatu;
 - 12) otwartym konkursie ofert - rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy;
 - 13) komisji - rozumie się przez to komisję konkursową do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

§ 2.

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją samorządową, a organizacjami działającymi na terenie Powiatu Łąncuckiego. Program reguluje na rok 2020 współpracę między Powiatem, a organizacjami działającymi na jego terenie.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;

- 2) budowanie partnerskiej współpracy Powiatu z organizacjami;
- 3) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 5) promocja działalności organizacji pozarządowych;
- 6) umacnianie w społecznej świadomości poczucie odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska.
- 7) Poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

§ 3.

Zasady współpracy

Współpraca Powiatu Łąncuckiego z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza, że Powiat wspiera realizację zadań podejmowanych przez organizacje wykonywanych w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – polega na tym, że stosunki pomiędzy Powiatem, a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji w określeniu potrzeb i problemów społeczności lokalnej, a także wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania;
- 4) efektywności – polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych rezultatów w realizacji zadań publicznych;
- 5) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Powiatu z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji;
- 6) uczciwej konkurencji – oznacza równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych zadań.

§ 4.

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Powiatu Łąncuckiego z organizacjami jest realizacja zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

§ 5.

Formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy

Współpraca Powiatu z podmiotami Programu może przyjmować formę finansową lub pozafinansową.

§ 6.

Współpraca finansowa

1. Współpraca finansowa Powiatu z organizacjami może odbywać się w formie zlecenia organizacjom realizacji zadań, w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia, na zasadach określonych w ustawie, poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
 - 2) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Powiat może zawierać z organizacjami umowy o wsparcie lub o powierzenie zadań

- publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.
3. W sytuacji określonej w art. 19a ust. 1 ustawy Zarząd Powiatu uznając celowość realizacji zadania, może zlecić organizacji z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
 4. Dotacje mogą być udzielane wyłącznie na finansowanie lub dofinansowanie realizacji tych zadań, które mieszczą się w priorytetowych zadaniach publicznych określonych w § 8.
 5. Dane zadanie publiczne może być finansowane lub dofinansowywane ze środków budżetu Powiatu, dysponowanych wyłącznie w ramach jednego konkursu ofert, organizowanego przez właściwą komórkę merytoryczną Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 7.

Współpraca pozafinansowa

1. Współpraca pozafinansowa Powiatu z organizacjami może obejmować w szczególności:
 - 1) nieodpłatne udostępnianie lokali, pomieszczeń i obiektów, stanowiących własność Powiatu lub jego jednostek organizacyjnych, w szczególności przeznaczanych na organizację spotkań związanych z ich działalnością, po uzgodnieniu z właściwą komórką merytoryczną;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności, oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Powiatu www.powiatlancut.pl;
 - b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
 - c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach.
 - 3) konsultowanie z Radą Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej utworzenia, lub organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz z przedstawicieli właściwych organów Powiatu, o ile zajdzie taka potrzeba;
 - 5) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
 - 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np.: organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Powiatu, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń itp.;
 - 7) pomocy i współdziałania z organizacjami w poszukiwaniu i pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, zwłaszcza pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe partnerów zagranicznych i środków z funduszy międzynarodowych, w szczególności z Unii Europejskiej;
 - 8) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne.
2. Powiat, w wydawanych przez siebie materiałach informacyjno-promocyjnych, może zamieszczać informacje o organizacjach realizujących na terenie Powiatu, ważne z punktu widzenia mieszkańców zadania publiczne.

3. W celu ułatwienia organizacjom nawiązywania kontaktów oraz wzmocnienia współpracy, Powiat może zapraszać przedstawicieli tych organizacji do udziału w organizowanych przez siebie spotkaniach, wyjazdach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami.
4. Organizacje mogą za pośrednictwem właściwej komórki merytorycznej Starostwa lub jednostki organizacyjnej Powiatu nawiązywać kontakty z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi Powiat ma zawarte porozumienia o współpracy.
5. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie finansowania albo współfinansowania realizacji zadania przez Powiat.

§ 8.

Priorytetowe zadania publiczne

Za priorytetowe zadania Powiatu do realizacji w roku 2020 we współpracy z organizacjami przyjmuje się:

- 1) wspieranie edukacji, oświaty i wychowania:
 - a) wspieranie procesów edukacyjnych, promowanie dzieci i młodzieży uzdolnionej,
 - b) promowanie szkół i placówek oświatowych Powiatu;
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i turystyki:
 - a) współorganizowanie imprez o charakterze sportowym, rekreacyjnym i turystycznym,
 - b) działań mających na celu prezentację osiągnięć sportowych dzieci i młodzieży z terenu Powiatu,
 - c) współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży, w tym osób niepełnosprawnych,
 - d) organizacja rajdów, konkursów, sesji popularnonaukowych i innych imprez popularyzujących krajoznawstwo i turystykę;
- 3) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) wspieranie zadań z zakresu upowszechniania i rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego o zasięgu lokalnym i powiatowym
 - b) działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki poprzez organizację imprez kulturalnych, m.in.: warsztaty, plenery o zasięgu lokalnym, powiatowym i ogólnopolskim,
 - c) kultywowanie pamięci o zasłużonych dla powiatu, regionu i kraju wybitnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych oraz ochrona i popularyzowanie tradycji kulturowych Powiatu i jego mieszkańców,
 - d) promowanie amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości ludowej,
 - e) wspieranie wydawnictw i publikacji dotyczących Powiatu;
- 4) działania na rzecz pomocy społecznej:
 - a) działania na rzecz osób niepełnosprawnych i zwiększenie aktywności zawodowej tych osób,
 - b) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - c) współpraca z organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) prowadzenie działań na rzecz integracji osób niepełnosprawnych,
 - e) pomoc rodzinom dotkniętym problemem przemocy w rodzinie,
 - f) podejmowanie działań mających na celu niwelowanie barier informacyjnych i w komunikowaniu się,

- g) prowadzenie działalności wspierającej rodziny, osoby niepełnosprawne, m.in. poprzez szkolenia, pomoc psychologiczną, prawną itp.;
- 5) ekologia i ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) wspieranie i promowanie przedsięwzięć mających na celu zachowanie i ochronę środowiska,
 - b) współorganizowanie imprez edukacyjnych oraz konkursów o charakterze ekologicznym;
- 6) ochrona i promocja zdrowia:
 - a) realizacja zadań z zakresu profilaktyki uzależnień i promocji zdrowia,
 - b) zwiększanie świadomości prozdrowotnej społeczności lokalnej poprzez programy edukacyjno-profilaktyczne;
- 7) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, bezpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

§ 9.

Okres realizacji Programu

„Roczny program współpracy Powiatu Łańcuckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020” będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku.

§ 10.

Sposób realizacji Programu

1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:
 - 1) Rada Powiatu jako organ stanowiący Powiatu uchwała Program oraz określa wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez podmioty Programu;
 - 2) Zarząd Powiatu w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływania Komisji,
 - b) zlecanie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, po uznaniu celowości zgodnie z postanowieniami art. 19a ustawy.
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji.
 - 3) Organizacje pozarządowe i inne podmioty, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu;
 - 4) Rada Działalności Pożytku Publicznego, w przypadku jej powołania;
 - 5) Komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
 - a) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu oraz zawieraniu umów na podstawie uchwały Zarządu,
 - b) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
 - c) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

2. Realizację Programu ze strony Powiatu koordynuje Wydział Edukacji i Spraw Społecznych, przy współpracy z komórkami merytorycznymi.
3. Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym będzie odbywać się na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania.

§ 11.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

Wysokość środków planowanych na realizację zadań Programu zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2020.

§ 12.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie w oparciu o następujące mierniki:
 - 1) liczbę wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Powiat;
 - 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 3) liczbę ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 4) liczbę umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Zarząd Powiatu;
 - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 6) liczbę osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 7) liczbę spotkań z organizacjami;
 - 8) liczbę współorganizowanych imprez, spotkań o charakterze kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym i turystycznym;
 - 9) liczbę współorganizowanych imprez stałych i periodycznych o charakterze patriotycznym i religijnym;
 - 10) liczbę projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań programu zajmują się komórki merytoryczne Starostwa oraz jednostki organizacyjne Powiatu, prowadzące bezpośrednią współpracę z organizacjami.
3. Do dnia 31 maja 2021 roku Zarząd Powiatu przedłoży Radzie Powiatu Łańcuckiego sprawozdanie z realizacji Programu współpracy za rok 2020.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Powiatu w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

§ 13.

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

W celu uchwalenia Programu podjęto następujące działania:

- 1) zainicjowanie i przeprowadzenie prac nad przygotowaniem Programu przez Wydział Edukacji i Spraw Społecznych;
- 2) podjęcie przez Zarząd Powiatu uchwały w sprawie przyjęcia projektu Programu i skierowania do konsultacji z organizacjami pozarządowymi;
- 3) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z uchwałą Rady Powiatu Łańcuckiego Nr X/66/2011 z dnia 16 września 2011 r. w sprawie określenia

szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. woj. Podkarpackiego, Nr 156, poz. 2267);

- 4) skierowanie projektu Programu pod obrady Rady Powiatu Łańcuckiego oraz podjęcie przez Radę Powiatu uchwały przyjmującej Program;
- 5) zamieszczenie Programu na stronie internetowej Powiatu Łańcuckiego w zakładce „Organizacje pozarządowe” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 14.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Zarząd powołuje Komisję Konkursową w celu zaopiniowania składanych ofert podając jej imienny skład, odrębnie dla każdego ogłoszonego konkursu ofert.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - 1) trzech przedstawicieli wyznaczeni przez Zarząd Powiatu w tym pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu odpowiedzialnych za realizację zadań z obszaru programu, którego dotyczy ogłoszony konkurs,
 - 2) dwie osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
3. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowych zamieszcza się na Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, tablicy ogłoszeń w Starostwie oraz stronie internetowej Powiatu w zakładce organizacje pozarządowe.
4. Skład komisji i regulamin jej pracy jest publikowany na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu: www.powiatlancut.pl w zakładce organizacje pozarządowe.
5. Kandydatów na członków komisji konkursowych organizacje pozarządowe zgłaszają w terminie 10 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia. W przypadku większej liczby kandydatur niż dwie, decydować będzie kolejność zgłoszeń.
6. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe wybiera Zarząd Powiatu spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe.
7. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Zarządu Powiatu, wskazany przez Zarząd Powiatu.
8. Obsługę administracyjną komisji prowadzą pracownicy komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu, odpowiedzialnych za realizację konkursu.
9. W pracach komisji może uczestniczyć na wniosek przewodniczącego, z głosem doradczym, osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
10. Komisja działa na posiedzeniach w godzinach pracy Starostwa.
11. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny.
12. Komisja realizuje swoje działania jeżeli w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu.
13. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
14. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
15. Oceny formalnej ofert dokonują pracownicy wydziałów Starostwa lub jednostek organizacyjnych Powiatu zajmujących się zakresem zadań których dotyczą konkursy.

16. Komisja opiniuje oferty pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
17. Z prac komisji sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - a) liczbę zgłoszonych ofert,
 - b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
 - c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków.
18. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji biorący udział w jej posiedzeniu.
19. Protokół z komisji konkursowej przekazywany jest Zarządowi Powiatu, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwot dotacji.
20. Uchwała Zarządu Powiatu jest podstawą do zawarcia umowy.
21. Informacje o złożonych ofertach w tym nie spełniających wymogów formalnych, o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu oraz na stronie internetowej Powiatu: www.powiatlancut.pl w zakładce organizacje pozarządowe.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Powiat.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Powiatu organizacjami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.