

**UCHWAŁA NR 214/2020
ZARZĄDU POWIATU ŁAŃCUCKIEGO
z dnia 15 października 2020 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2021 r.”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294 z późn. zm.),

ZARZĄD POWIATU ŁAŃCUCKIEGO UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2021 r.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie podlega publikacji:
 - 1) na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Łańcucie w zakładce organizacje pozarządowe,
 - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Łańcucie,
 - 3) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łańcucie.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
Starosta Łańcucki


ADAM KRZYSZTOŃ

Załącznik do Uchwały Nr 215 /2020
Zarządu Powiatu Łańcuckiego
z dnia 15 października 2020 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Zarząd Powiatu Łańcuckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2021 r.”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz art. 11 ust. 1b i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294, z późn.zm.), Zarząd Powiatu Łańcuckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2021 r.”.

RODZAJ ZADANIA

1. Zadanie polegać będzie na prowadzeniu punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz na powierzeniu zadania z zakresu edukacji prawnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294, z późn.zm.).
2. Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zwane dalej „punktami” znajdują się w następujących miejscowościach:

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej

Dzień tygodnia	Godzina	Gmina	Siedziba lokalu
Poniedziałek	8.00 -12.00	Markowa	37-120 Markowa 1491, lokal w budynku Centrum Kultury Gminy Markowa
Wtorek	9.00-13.00	Łańcut	37-112 Kosina 328, lokal w budynku Domu Społecznego w Kosinie
Środa	9.00 - 13.00	Żołynia	37-110 Żołynia, ul. Rynek 22, lokal w Urzędzie Gminy Żołynia

Czwartek	15.00 - 19.00	Czarna	37-127 Krzemienica 732, lokal w budynku Ośrodka Kultury w Krzemienicy
Piątek	8.00 - 12.00	Rakszawa	37-111 Rakszawa 506, lokal w budynku Urzędu Gminy Rakszawa

Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

Od poniedziałku do piątku: Budynek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Łańcucie, 37-100 Łańcut, ul. Piłsudskiego 70/5, w godzinach od 8.00 do 12.00.

3. Oferent będzie zobowiązany do prowadzenia punktów w sposób i na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W konkursie dopuszcza się możliwość złożenia ofert w następujących wariantach:

- a) Wariant Nr 1 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 5 wskazanych lokalizacjach;
- b) Wariant Nr 2 - Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego we wskazanej lokalizacji;
- c) Wariant Nr 3 - Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej w 5 wskazanych lokalizacjach oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 1 wskazanej lokalizacji.

Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego powinna zostać złożona na jednym formularzu.

CEL ZADANIA

Zapewnienie lepszego dostępu do informacji prawnej i usług prawnych, w tym dostępu do pomocy prawnej, poradnictwa obywatelskiego, mediacji i edukacji prawnej dla osób znajdujących się w trudnych sytuacjach życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, uprawnienia i możliwości.

I. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b tej ustawy wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez właściwego wojewodę, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Warunki wskazane w pkt 2 i 3 muszą zostać spełnione łącznie, w zależności od zakresu składanej oferty.

2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie **udzielana nieodpłatna pomoc prawna**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone **nieodpłatne poradnictwo obywatelskie**, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, która została wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa podkarpackiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
4. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2. W umowie starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
5. O powierzenie realizacji zadania nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy,
6. W przypadku zaprzestania spełniania warunku, o którym mowa w art. 11d o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej:
 - 1) ust. 2 pkt 2 lub ust. 3 pkt 2, lub ust. 4 pkt 2 - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) ust. 2 pkt 3 lub ust. 3 pkt 3, lub ust. 4 pkt 3 - starosta nie zawiera umowy z organizacją pozarządową albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania: prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w roku 2021 przeznaczona jest dotacja z budżetu państwa w wysokości 63 030, 00 zł brutto – słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych, w tym kwotę 2 970,00 zł brutto na edukację prawną.

2. Na realizację zadania: prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2021 przewidziana jest dotacja z budżetu państwa w wysokości 63 030, 00 zł brutto – słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych, w tym kwotę 2 970,00 zł brutto na edukację prawną.
3. Kwota przeznaczona na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona będzie od wysokości środków przekazanych na ten cel przez Wojewodę Podkarpackiego.
4. Zarówno w 2019 r. i w 2020 r. na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w formie dotacji w Powiecie Łańcuckim wydatkowano kwotę w wysokości 198 000,00 zł, w tym 126 060, 00 zł w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Oferent zobowiązany będzie do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadani. Obowiązek zachowania procentowego udziału dotacji uważa się za zachowany, także jeżeli procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania publicznego nie zwiększy się o więcej niż 1 punkt procentowy.

III. Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego określają przepisy:
 - ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057),
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r., poz.1501).
2. Dotacja przyznana organizacji pozarządowej zostanie przekazana po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego na warunkach w niej określonych, w 12 – stu miesięcznych ratach.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia w 2021 roku. Świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.), zgodnie z harmonogramem zawartym w ustępie I pkt 1.
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec

wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na pisemne żądanie Starosty Łańcuckiego. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru może nastąpić w trakcie całego roku. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.

3. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa wyżej nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2021 roku.
4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się według kolejności zgłoszeń po umówieniu terminu wizyty.
Z ważnych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością. Prowadząc rejestrację zgłoszeń, dąży się do równomiernej rejestracji zgłoszeń osób uprawnionych odpowiednio do dyżurów w punktach nieodpłatnej pomocy prawnej lub w punktach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w danym powiecie.
5. Oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według aktualnego wzoru obowiązującego na dzień składania sprawozdania.
6. Oferent winien wskazać osoby mające prowadzić nieodpłatną mediację oraz załączyć do oferty stosowne umowy. Osoby wskazane przez Oferenta muszą być wpisane na listę, stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 365) lub wpisane na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informację przekazano prezesowi sądu okręgowego.
7. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie Oferent zobowiązany jest do organizacji spotkania z mediatorem poświęconemu nieodpłatnej mediacji na warunkach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
8. Oferent w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
9. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, z którymi zawarł porozumienia o wolontariacie w przypadku, gdy deklaruje w ramach

oferty dodatkowe świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust.6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

10. Oferent zobowiązany jest do wskazania w ofercie wykazu osób, które będą wytypowane do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w punktach zlokalizowanych na terenie powiatu łańcuckiego, a także do wskazania listy mediatorów.
11. Oferent dołącza do oferty zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy dotyczące osób wskazanych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
12. Oferent w każdym lokalu, w którym świadczona jest nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem do edycji tekstów, oprogramowaniem umożliwiającym przesyłanie, odbieranie danych i porozumiewanie się na odległość środkami komunikacji elektronicznej i komputerowego systemu informacji prawnej, wraz z bazą aktów prawnych, w tym przepisów prawa powszechnie obowiązującego, orzecznictwa i materiałów pomocniczych, z dostępem do bazy aktów prawa miejscowego obowiązującego na obszarze danego powiatu i powiatów ościennych, w tym gmin wchodzących w skład danego powiatu, a także urządzenie pozwalające na przenoszenie dokumentacji do postaci elektronicznej (np. smartfon, skaner, mini skaner, urządzenie wielofunkcyjne).
13. Oferent zapewnia osobie pełniącej dyżur w punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego środki techniczne i komunikacyjne umożliwiające udzielenie nieodpłatnej pomocy, także poza punktem osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824).
14. Oferent zapewni działania związane z realizacją ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w zakresie zwiększenia dla osób uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 11062 z późn. zm.).
15. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z realizacji zadania na zasadach określonych w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
16. Oferent zobowiązany jest do dokumentowania każdego przypadku udzielenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w karcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Karta pomocy jest dokumentowana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 7a ustawy o nieodpłatnej pomocy

prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

17. Powiat Łańcucki zapewnia właściwe oznakowanie lokalu na zewnątrz i wewnątrz budynku oraz informację o osobach i zakresie udzielanej pomocy lub porad od 1 stycznia 2021 roku.
18. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
19. Zadanie publiczne wykonywane będzie w lokalu wskazanym przez Powiat, zgodnie ze szczegółowym harmonogramem realizacji zadania publicznego.

V. Termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty w zamkniętych kopertach, sporządzone wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U z 2018 r., poz. 2057), należy przesłać na adres **Starostwa Powiatowego w Łańcucie, ul. Mickiewicza 2, 37-100 Łańcut lub złożyć osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Łańcucie, budynek A, parter, pok. nr 3 do dnia 12 listopada 2020 r. do godz. 15.00** (decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego). Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2021 r.”, nazwę organizacji składającej ofertę jej adres e-mail, numer telefonu oraz wariant oferty.
2. Oferty złożone niezgodnie z ogłoszeniem, na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieczytelne, w innym języku niż język polski lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta. Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
4. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
5. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone przez podmiot uprawniony do składania oświadczeń w imieniu oferenta „za zgodność z oryginałem”.
6. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktów.
7. Prowadzenie punktów, jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej, w przypadku, gdy wnioskowana w ofercie kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
8. Do oferty **obligatoryjnie** należy załączyć:

<i>Rodzaj załącznika</i>	<i>Sposób/forma złożenia</i>
Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.	Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferenta składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.	
Kopie Statutu organizacji pozarządowej	Aktualna kopia statutu/umowy
Potwierdzenie wpisu na listę wojewody o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294)	Kopia decyzji Wojewody Podkarpackiego
Dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości.	Organizacja winna dysponować opracowanymi przez nią i stosowanymi standardami obsługi i posiadać wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczonego odpowiednio nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego
Umowy zawarte lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294), lub w przypadku ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy z osobami	<p>1. Kserokopie umów lub promes ich zawarcia potwierdzających świadczenie pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. ustalające zakres pracy w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.</p> <p>2. Wykaz w/w osób.</p>

o których mowa w art.11 ust. 3a w/w ustawy	
Umowy zawarte z mediatorami	1. Kserokopie umów potwierdzających świadczenie mediacji w okresie od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. 2. Wykaz w/w osób.
Zaświadczenia, o których mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 294) albo zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia z oceną pozytywną, o którym mowa w art. 11a ust. 1 oraz/lub zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 2 w/w ustawy	Kserokopie zaświadczeń
Wykaz osób o których mowa powyżej, z którymi zostały zawarte umowy lub promesy ich zawarcia	Wykaz powinien stanowić odrębny załącznik do oferty.
Harmonogram realizacji zadania publicznego	Według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia. W harmonogramie należy wykazać tylko te osoby, które będą mogły realnie realizować zadanie w danym punkcie.
Oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	Według wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia

VI. Tryb, kryteria i termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej dokonują pracownicy wydziałów Starostwa Powiatowego zajmujących się zadaniami, których dotyczy konkurs zgodnie z kartą oceny formalnej ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Łańcuckiego w 2021 r. „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa

obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2021 r.”, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferta spełnia kryteria formalne, jeżeli:

- 1) została złożona na wymaganym formularzu;
- 2) została złożona w terminie;
- 3) oferta i obowiązkowe załączniki zostały wypełnione w języku polskim;
- 4) została złożona przez podmiot uprawniony;
- 5) wszystkie pola ofert zostały wypełnione
- 6) jest podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczętka nagłówkowa oferenta;
- 7) realizacja działań zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie oferenta lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta;
- 8) wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania;
- 9) Do oferty załączone zostały:
 - a) aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - c) kopia statutu organizacji pozarządowej;
 - d) kopia decyzji Wojewody Podkarpackiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
 - e) kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 poz. 294 z późn. zm.) lub doradcami którzy spełniają warunki zgodnie z art. 11 ust. 3a w/w ustawy lub mediatorami;
 - f) w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 w/w ustawy kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez te osoby wymogów wskazanych w ustawie;
 - g) kopie aktualnych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną lub aktualnego kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 1-3 ustawy (dotyczy organizacji pozarządowych ubiegających się o powierzenie prowadzenia punktu/punktów świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie);
 - h) wykaz osób, z którymi zostały zawarte umowy lub promesy ich zawarcia;

- i) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;
 - j) harmonogram realizacji zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia;
 - k) oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu NPP/NPO.
4. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Łańcuckiego nie później niż w ciągu 14 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
5. Ocena ofert, które spełniły wymogi formalne zostanie dokonana według następujących kryteriów merytorycznych:
- 1) Zakres oferty (ocenie podlega to, czy podmiot uprawniony złożył ofertę na prowadzenie obydwu rodzajów punktów, czy tylko jednego wybranego rodzaju).
 - 2) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) oraz organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego).
 - 3) Świadczenie zadania przez adwokata/radcę prawnego bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2 (kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie).
 - 4) Realizacja nieodpłatnej mediacji (w ramach zgłaszanego zapotrzebowania), w tym:
 - a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach, b) organizacja mediacji w punktach, w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach NPP lub NPO.
 - 5) Wkład rzeczowy.
 - 6) Działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 11062 z późn. zm.) **(praca wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji podlega ocenie w rubryce poniżej).**
 - 7) Udział wolontariuszy w realizacji zadania - świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów NPP lub NPO - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty; ocenie podlegać będzie zaplanowany harmonogram pracy wolontariuszy.
 - 8) Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego.
 - 9) Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie

i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty.

- 10) Liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej, formy jej prowadzenia.
6. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Łańcuckiego w formie uchwały po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, która ocenia oferty zgodnie z art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
8. Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie od dnia zakończenia przyjmowania ofert.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:
 - a) zakup żywności,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne, z wyjątkiem zakupu urządzeń niezbędnych do realizacji zadania będącego przedmiotem postępowania konkursowego,
 - c) zakup, budowę lub remonty budynków,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) pokrycie deficytu wcześniej zrealizowanych przedsięwzięć,
 - f) działalność polityczną i religijną,

Uwaga: W ramach wydatków na obsługę księgową można rozliczyć wyłącznie wynagrodzenie za prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych, związanych z realizacją zadania.

9. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu, konkurs zostanie unieważniony.
10. W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.
11. Informacji o konkursie udziela: Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Łańcucie: tel. 17 225 69 80, e-mail: oswiata@powiatlancut.pl.
12. Termin dokonania wyboru oferty nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od daty zamknięcia terminu składania ofert podanego w ogłoszeniu.
13. Do uchwały Zarządu Powiatu Łańcuckiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
14. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Łańcucie, na stronie BIP Powiatu Łańcuckiego: <http://www.powiat-lancut.itl.pl/bip/> w zakładce: „Organizacje pozarządowe” oraz „Nieodpłatna pomoc prawna”.

15. O wyborze oferty i przyznaniu dofinansowania oferent zostanie powiadomiony telefonicznie, mail-em lub pisemnie.
16. Oferent zobowiązany jest w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia o przyznaniu dotacji, przekazać informację o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji, następnie w ciągu kolejnych 2 dni roboczych przesłać/dostarczyć informacji niezbędnych do przygotowania projektu umowy wskazanych przez pracownika wydziału Starostwa Powiatowego zajmującego się zadaniami, których dotyczy konkurs.
17. Umowy o powierzenie realizacji zadania podpisane zostaną bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.

Załączniki do ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 – karta oceny formalnej
- Załącznik nr 2 – karta oceny merytorycznej
- Załącznik nr 3 - harmonogram realizacji zadania publicznego
- Załącznik nr 4 – oświadczenie oferenta

Załącznik nr 1

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2021 r.”

.....
(pieczęć wydziału)

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2021 r.
2. Tytuł zadania publicznego (z oferty)	
3. Nazwa i adres oferenta	
4. Numer kancelaryjny oferty	
5. Data wpływu do urzędu	
6. Data dokonania oceny formalnej	

KRYTERIA FORMALNE

Oferta spełnia wymogi, jeżeli:	TAK	NIE/NIE DOTYCZY
1. Oferta została złożona na wymaganym formularzu.		
2. Oferta została złożona w terminie.		
3. Oferta i obowiązkowe załączniki zostały wypełnione w języku polskim.		
4. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.		
5. Wszystkie pola ofert zostały wypełnione.		
6. Oferta jest podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie ze statutem lub innym dokumentem, lub rejestrem określającym sposób reprezentacji wraz z pieczętkami imiennymi, a w przypadku ich braku wymagane są czytelne podpisy oraz pieczęć nagłówkowa oferenta.		
7. Realizacja działań zadania jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie oferenta lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
8. Wnioskowana wysokość dotacji nie przekracza wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.		
9. Do oferty załączone zostały:		
a. aktualny odpis KRS lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;		

b. dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;		
c. kopia statutu organizacji pozarządowej;		
d. kopia decyzji Wojewody Podkarpackiego o wpisie na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;		
e. kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. 2019 poz. 294 z późn. zm.) lub doradcami którzy spełniają warunki zgodnie z art. 11 ust. 3a w/w ustawy lub mediatorami;		
f. w przypadku osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 w/w ustawy kopie dokumentów potwierdzających spełnienie przez te osoby wymogów wskazanych w ustawie;		
g. kopie aktualnych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia, z oceną pozytywną lub aktualnego kursu doszkalającego o którym mowa w art. 11a ust. 1-3 ustawy (dotyczy organizacji pozarządowych ubiegających się o powierzenie prowadzenia punktu/punktów świadczących nieodpłatne poradnictwo obywatelskie);		
h. wykaz osób, z którymi zostały zawarte umowy lub promesy ich zawarcia;		
i. dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości;		
j. harmonogram realizacji zadania publicznego wg wzoru stanowiącego załącznik do ogłoszenia;		
k. oświadczenie oferenta o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu NPP/NPO		
Uwagi dotyczące oceny formalnej		

Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (*niepotrzebne skreślić*)

Podpisy pracowników dokonujących oceny formalnej oferty

1.

2.

3.

Uwaga: kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do reprezentacji oferenta

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2021 r.”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NA POWIERZENIE PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO/PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ ORAZ PUNKTU NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO¹

Ogólne dane dotyczące oferty			
Tytuł zadania publicznego			
Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę			
L.p.	Opis kryteriów	Skala punktacji	Przyznana liczba punktów
1.	Zakres oferty (ocenie podlega to, czy podmiot uprawniony złożył ofertę na prowadzenie obydwu rodzajów punktów, czy tylko jednego wybranego rodzaju)	1 punkt – 5 pkt 2 punkty – 10 pkt	
2.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: merytoryczna (stopień, w jakim oferta odpowiada warunkom realizacji zadania) oraz organizacyjna (posiadanie odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego)	od 0 do 10 pkt	
3.	Świadczenie zadania przez adwokata/radcę prawnego, bądź doradcę o którym mowa w art.11 ust. 3a lub osobę spełniającą warunki określone w art.11 ust. 3 pkt 2 (kwalifikacje i doświadczenie osób przy udziale, których podmiot będzie realizował zadanie	od 0 do 10 pkt	
4.	Realizacja nieodpłatnej mediacji (w ramach zgłaszanego zapotrzebowania), w tym: a) ilość osób mających uprawnienia do przeprowadzania mediacji, z którymi podpisano umowy na prowadzenie mediacji w punktach,	od 0 do 5 pkt od 0 do 5 pkt	

¹ Niepotrzebne skreślić

	b) organizacja mediacji w punktach, w tym zapewnienie jej przeprowadzenia w prowadzonych punktach NPP lub NPO		
5.	Wkład rzeczowy	od 0 do 10 pkt	
6.	Działania związane z realizacją ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej podejmowane przez oferenta w zakresie zwiększenia dla uprawnionych dostępności cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 11062 z późn. zm.) (praca wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji podlega ocenie w rubryce poniżej)	od 0 do 10 pkt	
7.	Udział wolontariuszy w realizacji zadania - świadczenia wolontariuszy, o których mowa w art.11 ust. 6b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wykonywane w siedzibach punktów NPP lub NPO - udokumentowane zawartymi porozumieniami o wolontariacie przedstawionymi w ramach oferty; ocenie podlegać będzie zaplanowany harmonogram pracy wolontariuszy	od 0 do 10 pkt	
8.	Proponowane dodatkowe działania promocyjne realizacji zadania publicznego	od 0 do 10 pkt	
9.	Liczba wykonywanych zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnej w ostatnich 2 latach, koszt projektów, opinie i rekomendacje instytucji i podmiotów udzielających dotacji na zrealizowane projekty	od 0 do 10 pkt	
10.	Liczba wykonywanych zadań związanych z prowadzeniem edukacji prawnej, formy jej prowadzenia	od 0 do 10 pkt	
	Łączna liczba punktów	95/100	

Załącznik nr 3

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2021 r.”

**SZCZEGÓŁOWY HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PUNKT NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ/ NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO***

Nazwa zadania publicznego

.....
Nazwa oferenta

Realizacja zadania w 2021 roku							
Dzień tygodnia	Imię i nazwisko osoby obsługującej punkt	Status prawny (advokat, radca prawny lub inny)	Imię i nazwisko osoby zastępującej obsługę punktu	Status prawny (advokat, radca prawny lub inny)	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Uwagi
Poniedziałek							
Wtorek							
Środa							
Czwartek							
Piątek							

..... miejscowość, dnia

.....
Podpis oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania oferenta

* - niepotrzebne skreślić

do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pod nazwą: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2021 r.”

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH
MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O POWIERZENIE
PROWADZENIA PUNKTU NIEODPŁATNEJ POMOCY PRAWNEJ LUB
NIEODPŁATNEGO PORADNICTWA OBYWATELSKIEGO**

Przystępując do udziału w konkursie ofert: „Powierzenie prowadzenia punktów przeznaczonych na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Powiatu Łańcuckiego w 2021 r.” ogłoszonego przez Zarząd Powiatu Łańcuckiego oświadczam, iż nie występują przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się przez:

.....
.....
(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa w art. 11d ust. 5 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 294, z późn.zm).

.....
.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej
do reprezentowania Oferenta

miejsce, data.....